**Livret du formateur pour l’évaluation de l’apprenant**

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DE SUIVI DE L’ACCOMPAGNEMENT**

| Ce document vous permet de recenser les différentes activités réalisées dans le cadre de l’accompagnement et le temps qui leur a été consacré. Il est conseillé de le remplir au fil du temps. | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Thèmes** | **Activités (E-Learning, AFEST, présentiel, immersion…)** | **Durée** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **[[1]](#footnote-0)** |

**EVALUATION DE L’APPRENANT**

**Date de l’évaluation :**

| **Evaluation par le tuteur** | **Débutant** | **En cours d’acquisition** | **Acquis** | **A améliorer** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences techniques** | | | | |  |
| Application des savoirs |  |  |  |  |
| Qualité de l’écoute et compréhension des besoins |  |  |  |  |
| Esprit d’analyse |  |  |  |  |
| Adéquation entre objectifs fixés et résultats obtenus |  |  |  |  |
| Capacité à la résolution de difficultés |  |  |  |  |
| **Communication** | | | | |  |
| Qualité des communications orales (structure ses idées, est concis, exprime son point de vue…) |  |  |  |  |
| Relation avec le public (téléphone) |  |  |  |  |
| Aptitude au travail en équipe |  |  |  |  |
| **Comportement général** | | | | |  |
| Présence, ponctualité |  |  |  |  |
| Précision dans l’accomplissement des tâches |  |  |  |  |
| Acceptation des critiques, respect |  |  |  |  |
| Capacité à la résolution de difficultés |  |  |  |  |
| **Qualités personnelles** | | | | |  |
| Gestion des priorités et planification du travail |  |  |  |  |
| Capacité d’initiative et autonomie |  |  |  |  |
| Polyvalence |  |  |  |  |
| Rigueur du travail fourni |  |  |  |  |

**ENTRETIENS FORMATEUR / STAGIAIRE, APPRENANT**









**ENTRETIENS RÉFÉRENT / STAGIAIRE, APPRENANT**









**ENTRETIENS RÉFÉRENT / FORMATEUR**









**ENTRETIENS MANAGER/RÉFÉRENT/APPRENANT 1/2**



















**ENTRETIENS MANAGER/REFERENT/APPRENANT 2/2**



















1. Edité le 07/07/23 [↑](#footnote-ref-0)